



SHRI NEMINATH JAIN BRAHMACHARYASHRAM (JAIN GURUKUL'S)
KARMAVEER KESHAVLALJI HARAKCHANDJI ABAD ARTS,
SHRIMAN MOTILALJI GIRIDHARILALJI LODHA COMMERCE & SHRIMAN P.H.JAIN SCIENCE
COLLEGE, NEMINAGAR, CHANDWAD 423 101 (DIST- NASHIK) MAHARASHTRA.

(Affiliated to University of Pune) Id. No. PU/NS/AC/015/1970

Dr. D. N. Shimpi

Website: acschandwadcollege.com(NAAC - RE-ACCREDITED -'B++')

Principal

"Best College Award - 2015-16 Savitribai Phule Pune University, Pune"

B.Com., M.P.Ed., Ph.D.

DST-FIST FUNDED (2018-19)

UGC NSQF Course (B.VOC & CC) (2018-19)

EMAIL: alccchandwad@yahoo.co.in

Date: 30th Nov. 2024

Preparation of Annual Quality Assurance Report (2023-24)

(1st July 2023 to 30th June 2024)

Criteria - IV

4.4.2 Annual Maintenance Contracts (AMC)

Sr.No.	Name	Description	Page No.
01	Shri Neminth Jain Brahmacharyashram, Chandwad	Staff Contract	1-2
02	S.S.Multiservices	Security Services Agreement	3-12
03	Sneh Enterprises	House Keeping & Cleaning	13-14
04	LPG Burner Services	LPG Contract	15
05	Mr. Mahavir Kothari	College Canteen	16-31
06	Vridhhi Software Malegaon	College Admin Software	32



श्री नेमिनाथ जैन ब्रम्हचर्याश्रम

संस्थापक : स्व. श्री. केशवलालजी हरकचंदजी आबड (पूज्य काकाजी)

रजि. नं. ई - ३५ नाशिक

Ref: SNJB/AO/2024-25/ 470

Date: 26/12/2024

To,

The Principal,
KKHA Arts, SMGL Commerce & SPHJ Science
College, Neminagar, Chandwad. Dist-Nashik.


Subject- Procedure for the Petty and Major Construction & Maintenance work.

Reference: Your Letter Ref No. ALJC/2024-25/362 Dated 16.12.2024

1. When institutions on campus request minor tasks related to plumbing, carpentry, electrical and welding, SNJB's designated professionals in those fields handle the execution, guided by the Site engineer.
2. When it comes to significant construction, evaluation, or repair projects, once the Principal initiates a requisition or indent, the approval of the relevant coordinators is sought. Subsequently, estimates are formulated by the Site Engineer in collaboration with the architect. These estimates are then presented to the Chairman of the Construction committee for his approval.
3. Subsequently the estimates for civil work need to be approved by the Chairman of the Construction Committee at SNJB's Board meeting.
4. Once the estimates receive approval, a Tender notice for the Project is published in the newspaper. Subsequently contractors submit their quotations in response to the Tender notice.
5. The Site engineer gathers quotes and creates a comparative chart.
6. Once a comprehensive analysis of the Project is conducted The Chairman / Chairman of the Construction Committee assigns the work to a contractor.
7. Subsequently a work order is issued to the contractor based on the specifications, terms and conditions that were negotiated by SNJB.

Thanking You,

Regards


P.P. Galankar
Administrative Officer,
SNJB(Jain Gurukul) Chandwad




SNJB
(जैन गुरुकुल)

नेमिनगर, चांदवड - ४२३ १०९,
जिल्हा - नाशिक (महाराष्ट्र)
फोन : ऑ : ०२५५६- २५२१५०, २५३१७२
E: snjb1928@rediffmail.com
W: http://www.snjb.org



श्री नेमिनाथ जैन ब्रम्हचर्याश्रम

संस्थापक : स्व. श्री. केशवलालजी हरकचंदजी आबड (पूज्य काकाजी)

रजि. नं. ई - ३५ नाशिक

Ref: SNJB/AO/2024-25/ 470

Date: 26/12/2024

To,

The Principal,
KKHA Arts, SMGL Commerce & SPHJ Science
College, Neminagar, Chandwad. Dist-Nashik.

Sub: Staff for Carrying Maintenance Work.

Respected Sir,

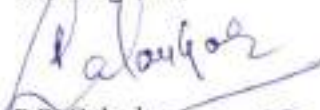
As per your letter RefNo. ALJC/2024-25/362 dated 16/12/2024 we would like to give details of the maintenance staff for carrying carpentry, plumbing, electrical, & welding works reporting to the site engineer beside Site engineer is designated for supervising civil work in the campus.

Sr.No	Name of Person	Post	Mobile No
01	Mr. Jiji Suku	Civil Engineer	7923322873
02	Mr. Shantanu Sakhachand Binayakya	Civil Engineer	8421895518
03	Mr. Yogesh Digamber Aaher	Carpenter	8459858469
04	Mr. Krushnna Nimba Jagtap	Carpenter	9730878386
05	Mr. Rahul Karbhari Jondhale	Plumber	9322539831
06	Mr. Sanjay Pandurang Avhad	Electrician	9422915267
07	Mr. Rajendr Baurao Suryawanshi	Wireman	9860861694
08	Mr. Sanket Bhausahab Bansode	Wireman	9503395288
09	Mr. Yogesh Ramesh Sonawane	Wireman	9689021536
10	Mr. Manoj Suresh More	Welder	8308358449
11	Mr. Kedu Dattu Gangurde	Gardner	9403626716

Shri Sagar Kabre is an Architect whose services are taken intermittently for the infrastructural and interior works of Arts, Commerce and Science College besides other infrastructural works in campus.

We have partially vent out housekeeping services to an outside agency M/s. SNEH ENTERPRISES, Nashik for carrying out the activity in campus.

Thanking You,


P.P. Galankar
Administrative Officer,
SNJB(Jain Gurukul) Chandwad




SNJB
(जैन गुरुकुल)

नेमिनगर, चांदवड - ४२३ १०१,
जिल्हा - नाशिक (महाराष्ट्र)
फोन : ऑ : ०२५५६ - २५२९५०, २५३९७२
E: snjb1928@rediffmail.com
W : http://www.snjb.org



महाराष्ट्र MAHARASHTRA

© 2023 ©

TREASURY OFFICE NASHIK
68AA 137699
27 OCT 2023
STPIC ATO

विक्री ठिकाण :- बारका, नाशिक
अ.नं. 5802 दि. 7 NOV 2023.

पैकी रु. 900/-

संस्थेचे नाव :- श्री नमिनाथ जैन ब्रह्मचर्याश्रम
रा. 10 मीटर नं. 9, गुरुदेव आश्रम मठ,
अमोघ नगर, नमिनाथ.
मुद्रांक घेण्याचे कारण :- श्री नमिनाथ जैन ब्रह्मचर्याश्रम
हस्त
सही :-

21/9/23
to
39/3/24

AGREEMENT

THIS AGREEMENT is made at Chandwad on this 07/11/2023.

BETWEEN

Shri Neminath Jain Brahmacharyashram :
(Jain Gurukul) having its Regd. Office at :
Neminagar, Chandwad, Dist. Nashik :
(Maharashtra), Represented by the Chairman of :
its Trust Board. : **FIRST PARTY**

Hereinafter referred to as "THE FIRST :
PARTY," which expression shall unless :
repugnant to the subject or context shall mean and :

(Signature)
FIRST PARTY

(Signature)
SECOND PARTY

प्रतिज्ञापत्र कोणाकडे सादर करावयाचे : नेमिनाथ जैन कॉलेज चांदवड, नाशिक	include its successors and assigns of The First Party
मुद्रांक विकत घेण्याचे कारण : करारासाठी	
मुद्रांक विकत घेण्याचे पत्ता : वैभव श्रीनिवास पाटील रा. प्लॉट नं. १, गुरुदेव आश्रम जबळ, टागोर नगर, नाशिक	
मुद्रांक विक्री नोंदवही अनुक्रमांक : ३३०२ दिनांक : ०७/११/२०२३	
मुद्रांक विकत घेणाऱ्याची स्वाक्षरी : Tagor Nagar, Dr. S. S. Multiservices having its Regd. Office at Plot No. 21, Tagor Nagar, Dr. Survey Garden, Behind Hero Showroom, Near Gurudev Ashram, Nashik Pune Road, Nashik-422006. Ref: सवानु क्रमांक तसेच विक्रीचे ठिकाण : पत्ता सवानु क्रमांक कॉम्प्लेक्स, द्वारका, नाशिक	
by Mr. Vaibhav Shriniwas Patil, Manager	THE SECOND PARTY

Hereinafter referred to as **THE SECOND PARTY** which expression shall always include unless repugnant to the context its executors, administrators, successors and assigns of The Second Part -

WHEREAS the First Party is engaged in Educational activities since 1928 and registered as a Public Charitable Trust under the provisions of the Bombay Public Trust Act, 1950 and having its Registration No. E-35 (Nashik).

AND WHEREAS the Second Party is engaged in providing Private Security Services and other facility services.

AND WHEREAS it has become expedient and necessary for the First Party to engage the services of the experienced security guard and bouncers to guard its Buildings, Hostels and installations and to provide safety and security to the students and staff against miscreants at the premises and residence of specified persons and stand by the Management to handle the situations during emergencies.

AND WHEREAS the Second Party has approached to the First Party and expressed their keen desire to provide the security services to the First Party under this Agreement in the premises of the First Party at Neminagar, Chandwad including New Boys Hostel and General Boys Hostel in Chandwad town. The Second Party is having necessary experienced man power and also possesses the financial capabilities to perform the above function. The Second Party has offered to undertake the above work on all days of the week.

AND WHEREAS the First Party has accepted the offer of the Second Party on certain terms and conditions as under:-

NOW THIS AGREEMENT WITNESSTH AND IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS. :

01. PERIOD OF AGREEMENT :


FIRST PARTY


SECOND PARTY

include its successors and assigns of The First :
Part. :

AND

Nashik
Proprietor: Simanta Shrinivas Patil
C/O
S. S. Multiservices having its Regd. Office at :
Plot No. 21, Tagor Nagar, Dr. Survey Garden, :
Behind Hero Showroom, Near Gurudev Aashram, :
Nashik Pune Road, Nashik-422006. Represented :
by **Mr. Vaibhav Shrinivas Patil, Manager,** : **SECOND PARTY**
Hereinafter referred to as **THE SECOND** :
PARTY which expression shall always include :
unless repugnant to the context its executors, :
administrators, successors and assigns of The :
Second Part - :

WHEREAS the First Party is engaged in Educational activities since 1928 and registered as a Public Charitable Trust under the provisions of the Bombay Public Trust Act, 1950 and having its Registration No. E-35 (Nashik).

AND WHEREAS the Second Party is engaged in providing Private Security Services and other facility services.

AND WHEREAS it has become expedient and necessary for the First Party to engage the services of the experienced security guard and bouncers to guard its Buildings, Hostels and installations and to provide safety and security to the students and staff against miscreants at the premises and residence of specified persons and stand by the Management to handle the situations during emergencies.

AND WHEREAS the Second Party has approached to the First Party and expressed their keen desire to provide the security services to the First Party under this Agreement in the premises of the First Party at Neminagar, Chandwad including New Boys Hostel and General Boys Hostel in Chandwad town. The Second Party is having necessary experienced man power and also possesses the financial capabilities to perform the above function. The Second Party has offered to undertake the above work on all days of the week.

AND WHEREAS the First Party has accepted the offer of the Second Party on certain terms and conditions as under:-

NOW THIS AGREEMENT WITNESSTH AND IT IS HEREBY AGREED BY AND BETWEEN THE PARTIES HERETO AS FOLLOWS. :

01. PERIOD OF AGREEMENT :


FIRST PARTY

Page 2 of 10


SECOND PARTY

- (a) This agreement shall be deemed to have come into force from **22nd October 2023**.
- (b) This agreement shall be valid upto **31st March 2024** and for such further period or periods thereafter as agreed upon by both the parties to this agreement, provided that it may at any time be terminated by the First Party during this period by giving to the Second Party fifteen days notice of its intention to do so and by the Second Party by giving to the First Party fifteen days notice of its intention to do so. Either party can terminate the contract without assigning any reason.

If the First Party desirous of having contract renewed for further period, it shall notify the Second Party in writing of its intension to do so, the Second Party shall on receiving such notice, treat this agreement as renewed for a further term so specified on the same facts, terms and conditions as herein contained.

02. NATURE OF WORK :

- (a) The Second Party shall be responsible to carry out overall supervision of security guards and bouncers by day, night and holidays and shall stand by the First Party to handle the situation in any emergency. The Second Party or its Representative will also be responsible for complying with the advice and instructions given by the Authorized Officials of the First Party which may be conveyed to the Second Party or its Representative by the Authorized Officials of the First Party.

The security personnel of the Second Party should carry out the following functions.

- (i) Regulating Entry/Exit of its and other institutions employees/students/visitors and others at commencement/closing/working hours of its office and institutions offices and during working hours or as often as needed.
- (ii) Searching of employees/students/visitors and others at closing hours or as often as needed to effectively prevent theft, pilferage and/or any other undesirable act.
- (iii) Assisting in investigation of thefts and other acts of misconduct as may be specified.
- (iv) In the event of employees/students/outsideers unrest or strike to maintain law and order within the premises of the First Party and to escort the officials of the First


FIRST PARTY


SECOND PARTY

- Party and to protect the First Party's property and guarding the residential areas also.
- (v) Carry out any other tasks allotted by the First Party in the interest of the security of the First Party.
 - (vi) Regulating movement of all incoming materials and making appropriate entries in the register maintained for that purpose.
 - (vii) Checking thoroughly all outgoing materials from the premises and making their entries in the register as specified therein.
 - (viii) Allowing visitors with the permission from the authorized officials of the First Party after making their entry/exit in the Register maintained for the same.
- (b) Loyalty and secrecy should be the prime factors of the Second Party's security services. It is the essence of the contract that the Second Party shall employ such number of personnel as may be required for rendering security services and shall at all times equip them with proper and clean uniforms, and such other things and materials as may be necessary for them in the faithful discharge of their duties.
- (c) The Second Party shall provide adequate number of personnel that is Security Guards and Bouncers to discharge the services expected and agreed between both the Parties. The First Party has right to increase or decrease the Nos. of Bouncers and Security Guards as per the requirement from time to time during the period of the said agreement. It is left to the discretion of the First Party to instruct the Second Party to distribute the personnel engaged by the Second Party in various shifts and at different points and locations both inside and outside the premises of the First Party as may be required from time to time. The Second Party should ensure that no duty post is kept idle due to absenteeism of the security personnel. The Second Party should provide periodical training to its security personnel in the fire fighting, vigilance and security discipline. The Second Party should provide uniforms including winter and monsoon wears, shoes, whistles, batteries with cells and such other necessary instruments which are required and necessary for day to day security functions of security personnel and ensure that these are used by them.

03. TERMS OF PAYMENT :

- (a) On the basis of requisite manpower supplied by the Second Party on all days of the month, as agreed between the First Party and the Second Party payment will be made as under :


FIRST PARTY


SECOND PARTY

- i) The First Party shall pay to the Second Party @ Rs. 16,870/- p. m. plus GST for 12 hrs. duty for Security Guards and @ Rs. 21,922/- p.m. plus GST for 8 hrs. duty for Bouncers. The amount so calculated at these rates is inclusive of service charges, their salaries/wages, P.F. contributions of employees of the Second Party with the Second Party's P.F. contributions, GST and other legal dues/compliances to be paid / complied with by the Second Party.
- ii) If Quarter & Mess facility is provided by the First Party to the Bouncers and Security Guards of the Second Party then the charges as per rules of the First Party will be recovered from the total amount.
- (b) The above payment is based upon the work to be carried out by the Second Party in the areas decided and agreed between the First Party and the Second Party. For any additional work due to exigency to be carried out by the Second Party's or reduction in the exigency work load, the Second Party will be paid proportionately extra or less payment respectively. The amount to be paid to the Second Party will be based on the number of bouncers and guards actually deployed and worked with the First Party.
- (c) The Second Party will be paid the contract amount by "Account Payee" crossed cheque on the seventh working day of each month, after submission of the Bill to the First Party for verification. For this purpose the Second Party shall submit an application with its Bill to the First Party and after duly getting verified and certified and passed for payment. The payment of arrears pointed out by the Provident Fund Inspector /Authorities or any other Government Authorities, due to non-production/compliance of the Second Party's record or any other reason, shall be recovered from the Second Party's payment.
- (d) The Second Party will make proper deductions of Provident Fund Contributions and such other statutory deductions from the salaries/wages of the Second Party's employees every month and shall pay the same along with employer's contribution & GST in the stipulated time and submit the challan to first party. In case the Second Party commits a default in making such deductions and payment of contributions etc. The First Party shall be entitled to recover the same from the Second Party's contract amount payable to the


FIRST PARTY


SECOND PARTY

Second Party and deposit the same with the concerned authorities.

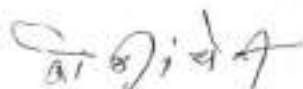
04. RESPONSIBILITIES AND LIABILITIES :

All employees engaged by the Second Party for all intents and purposes of this agreement will be the Second Party's employees and the First Party will in no way be responsible or liable for their salaries/wages, arrears of GST or for any compensation due to them whether on account of retrenchment, termination, accident, and or otherwise and that if the First Party shall be entitled to recover the same from the contract amount payable to the Second Party and deposit the same with the concerned authorities.

05. STATUTORY COMPLIANCES :

The Second Party shall ensure following legal compliance. :

- (a) Renewal of the Second Party's License under the Contract Labour (Regulation and Abolition) Act, 1970.
- (b) Maintain documents/records, legal or otherwise, as directed and produce the same for inspection/verification to the First Party's authorized Representative and the Government Authorities as and when required.
- (c) The Second Party shall also ensure all the compliances of the provisions of the Statutory Acts and Labour Laws as applicable to the Second Party and its employees and more specifically with :
 - (i) The Contract Labour (Regulations and Abolition) Act, 1970.
 - (ii) The Bombay Shops and Establishments Act, 1948.
 - (iii) The Factories Act, 1948.
 - (iv) The Payment of Wages Act, 1936.
 - (v) The Minimum Wages Act, 1948.
 - (vi) The Workmens' Compensation Act, 1923.
 - (vii) The Payment of Bonus Act, 1965.
 - (viii) The Payment of Gratuity Act, 1972.



FIRST PARTY



SECOND PARTY

- (ix) The Employees Provident Funds and Miscellaneous Provisions Act, 1952.
- (x) The Maharashtra Private Security Guards (Regulation of Employment and Welfare) Act, 1981.
- (xi) The Maharashtra State Tax on Professions, Trades, Calling & Employments Act, 1975.
- (xii) Renewal of the Second Party's license under "PASARA" and fulfill legal compliances of the same.

06. LOSSES AND LIABILITIES :

In the event, the Second Party fails to comply with the First Party's requirements or causes loss to the First Party through willful negligence, it may be necessary to give effect to such requirements and all costs in connection therewith shall be recoverable from the Second Party or may be deducted from any money due or that which becomes payable to the Second Party under this agreement.

07. TERMINATION :

On the termination of this agreement as herein provided the Second Party shall forthwith remove himself and his staff from the premises of the First Party.

08. INDEMNIFICATION :

The contract covered by this agreement is purely a service contract and personnel provided by the Second Party are the employees of the Second Party only and they will have no relation or lien with the "First Party" directly or indirectly. In the event of any claim in respect of these employees devolving on the First Party, the Second Party shall make good of the losses.

09. DISPUTE RESOLUTION AND JURISDICTION :

In the event of any dispute arising between the parties under this agreement as to the scope, interpretation, application or otherwise of any of the terms and conditions hereof or the rights and liabilities of the parties under this agreement, the same may be referred to the Arbitration of a sole Arbitrator to be mutually appointed by the parties and the proceedings shall be governed by the provisions of the India Arbitration Act, 1940 and any statutory modification thereof for the time being in force. The venue for such arbitration proceeding shall be at Chandwad. And further for any other legal proceedings the jurisdiction will be Chandwad.


FIRST PARTY


SECOND PARTY

IN WITNESS WHEREOF THE PARTIES HERETO AS SET AND
SUBSCRIBE THEIR RESPECTIVE HANDS TO THIS AGREEMENT ON
THE DAY AND YEAR HEREINABOVE MENTIONED.

IN WITNESS WHEREOF THE PARTIES HAVE EXECUTED THESE
PRESENTS ON THE DAY AND THE YEAR FIRST ABOVE WRITTEN.

**Signed and sealed on behalf of
the within names :**

Shri Neminath Jain Brahmacharyashram (Bebilal Kesharmalji Sancheti)
(Jain Gurukul)

the FIRST PARTY by the hands of its

Chairman, Trust Board

Shri. Bebilal Kesharmalji Sancheti

Proprietor :- Sumanda Shrinivas Patil

C/O

S. S. Multiservices,

Regd. Office at Plot No. 21, Tagor Nagar,

Dr. Survey Garden, Behind Hero

Showroom,

Near Gurudev Aashram, Nashik Pune Road,

Nashik-422006

the Second PARTY by the hands of its

Manager,

Mr. Vaibhav Shrinivas Patil

Seal

Vaibhav
(Vaibhav Shrinivas Patil)

Seal

Place : Chandwad.

Date : 07/11/2023.

In the presence of :

(1)

(2)

Place : Chandwad.

Date : 07/11/2023.

[Handwritten Signature]

FIRST PARTY

Page 8 of 10

Vaibhav

SECOND PARTY

ANNEXURE
TERMS AGREED BETWEEN THE FIRST PARTY AND THE
SECOND PARTY.

❖ For the period from 22/10/2023 to 31/03/2024.

Sr. No.	Post	Basic Rate (Monthly) (Per Person) In Rs.	Total amount (in Rs.)
1	2	3	4
1.	Bouncers (For 8 hours duty)	21922/-	21922/-
2	Security Guard (For 12 hours duty)	16,870/-	16,870/-

Note :

- i) The total amount shown herein above in Col.-3 is inclusive of all charges (including GST). So GST, salaries /wages P.F. Contributions of employees of the Second Party with P.F. Contributions and other statutory dues to be paid by Second Party.
- ii) The statutory deductions and such other deductions with deduction of Mess and Quarter Charges be deducted.
- iii) The rates quoted in the proposal of S. S. **Multiservices** are higher than the rates mentioned hereinabove. However, the above rates are agreed and decided with mutual consent by both the Parties.

Signed and sealed on behalf of
the within names :

Shri Neminath Jain Brahmacharyashram (Jain Gurukul)
the FIRST PARTY by the hands of its
Chairman, Trust Board
Shri. Bebilal Kesharmalji Sancheti

(Bebilal Kesharmalji Sancheti)




FIRST PARTY

Page 9 of 10


SECOND PARTY

Signature: S. S. Multiservices Patil
Vaibhav

S. S. Multiservices,
Regd. Office at Plot No. 21, Tagor Nagar,
Dr. Survey Garden, Behind Hero
Showroom,
Near Gurudev Aashram, Nashik Pune Road,
Nashik-422006
the Second PARTY by the hands of its
Manager,
Mr. Vaibhav Shrinivas Patil

Vaibhav
(Vaibhav Shrinivas Patil)



Place : Chandwad.

Date : 07/11/2023.

In the presence of :

- (1)
- (2)

Place : Chandwad.

Date : 07/11/2023.

[Signature]
FIRST PARTY

Vaibhav
SECOND PARTY



SNEH ENTERPRISES

A Bridge of Affection through Service!

Cleaning Material Supplier | House Keeping & Painting Contractor

Authorised Distributor

UNGER | TRENDS | BOSCH
Quality Tools to Small Cleaning | Time Based Cleaning | Cleaning Solutions

Date: 2nd Feb 2023

To,

2023

The Chairman/Director
S.N.J.B's, Nemi Nagar;
Chandwad, Dist Nasik.

Subject: Revision of contract for housekeeping & cleaning.

Dear Sir,

As you are aware we have completed ten year of service & we hope you are satisfied with the kind of service we provide. Sir taking in to the consideration that we have completed ten year of service and also looking at market scenario we wish to revise the rate of contract for next one year.

Observation:

- Market scenario is changing & also due to corona pandemic rates of commodities are increasing.
- Man power rates are also increasing hence we find it difficult to maintain the man power in old rates.
- Other terms and condition of previous year will be as it is.

Charges for above mentioned proposal

Type of man power:

House Keeper

9/92/23/4190

Housekeeper 2023 Expected		
Sr.No.	Particulars	Amount
1	Basic Salary	432
2	EPF (13.61 % on basic)	58.80
3	W.C. Policy for employee @ 4%	17.28
4	Sub Total	508.08
5	Management Service charge @15 %	76.21
5	CTC	584.29
6	Rounded off	584
	26 Days Wages	15191.45

Housekeeper - 550
supervisor -
other Allow

Rs.584.00 (Rupees Five Hundred Eighty Four) only/day/person

PKB
27/1/23

Housekeeper

Sr. No.	Particulars	Existing salary		Proposed salary		Difference (a-b)
		(a) Amount	(b) Amount	(a) Amount	(b) Amount	
1	Basic salary	360	407			
2	EPF (13.61 on basic)	49	55.3			
3	W.C. policy for Employee @4%	14.4	16.28			
4	Sub total	423.40	478.58			
5	Management service charge @15%	63.51	71.78			
6	CTC	486.91	550.36			
7	Rounded off	487	550			
	26 Days wages	12,659.54/-	14,300/-			1640.46/-
	12 Months wages (312 Days)	1,51,944/-	1,71,600/-			19,656/-
	Approximate staff 11	16,71,384/-	18,87,600/-			2,16,216/-

450
Per days

Supervisor

Sr. No.	Particulars	Existing salary (a)		Proposed salary by SNEH		Difference (a-b)
		Amount	Amount	Amount	Amount	
1	Basic salary	9850	9850			
2	W.C. policy for Employee @4%	394	394			
3	Other allowance	4507.04	6084.51			
4	Sub total	14751.04	16328.51			
5	EPF (13.61% on basic)	1340.59	1340.59			
6	CTC	16091.63	17669.09			
	12 Months salary	1,93,099.56/-	2,12,029.08/-			18929.52/-
	No. of staff 02	3,89,199.12/-	4,24,058.16/-			34,859.04/-

Total load on institute per year- 2,16,216 + 34,859.04 = 2,51,075.04/-

With effect from 1/12/2023
Mmat approval

sq


विश्वस्त
श्री भूमिनाथ देव प्रहारायण
चांदवड, जि. नारिक.



SHRI NEMINATH JAIN BRAHMACHARYASHRAM

Founder : Late Shri Keshavlalji Harakchandji Abad (Poojya Kakaji)

Reg. No. E - 35 Nashik

Ref. No. SNJB/AO/2022-23/ 5359

Date : 31/03/2023

To,
Adinath Home Appliances
Opposite Maruti Mandir, Sangameshwar,
Malegaon Dist. Nashik

9/3/23 to
31/3/23

Sub : Annual service Contract of "LPG Burner Servicing" at our General Boys Hostel Mess.
Ref. : Your Quote No : 05 Dated 11/01/2023

Annual Service Contract of "LPG Burner Servicing" as per the details given below :

1. Servicing of All H.P./ L.P. pressure Burner. (Eight Burners = 10 Nos.)
2. Checking of Valve/ Welding joints/ Click on adaptor/flexible Burner cylinder, Pigtails / copper cylinder pigtails / Burner pigtails.
3. Your technical person will visit ONCE in a Month.
4. Spares if any required will be charged extra. However Adinath Home Appliances will take permission from SNJB before procurement of the required materials, else SNJB will procure required materials.
5. Adinath Home Appliances technical persons will visit SNJB as per schedule along with service contract card. The card will be duly signed by SNJB's authorized person after necessary servicing & checking of LPG line & fitting is completed.
6. Minimum Annual Maintenance Contract period is for 'One Year' i.e. 01/04/2023 to 31/03/2024.
7. **Details of Burner-** Equipment Burner : T-35 : 05 nos, G9 : 03 nos.
Sunbeem Canteen Burner : 02 nos. **Total : 10 nos.**
8. AMC Charges.

Note :- 1. Once in a Month visit Rs 1135.41 x12 visit Total for 'One Year': Rs 13625/-Tax included as applicable.
2. **Contract Period :** (One Year) i.e. 01/04/2023 to 31/03/2024.

Terms.

1. The above quoted rates are for one year from the date of signing of the contract, i.e. 01/04/2023 to 31/03/2024.
2. **Warranty / Guarantee Terms.** (A) For LPG Accessories six month or as per manufactures guarantee / warranty card. (B) Warranty for Workmanship of LPG System is one year from the date of installation.
3. Local NOC from fire brigade as well as from any Govt. department if required will be the responsibility of SNJB. Adinath Home Appliances will help SNJB. To obtain the said NOC if required.
4. Payment of Rs. 1135.41/- towards servicing will be made monthly i.e. after completion of the service for the respective hostel.

Yours Faithfully,

(JAWAHARLAL SHANTILAL ABAD)

Hon. Secretary, Trust Board,
SNJB (Jain Gurukul) Chandwad.

Copy to : 1) Hostel Dept. 2) A/C's Dept. 3) P&L Department.

SNJB

(Jain Gurukul)

Neminagar, Chandwad - 423 101.
Dist. Nashik (M.S.) India
T : 02556 - 252122, 252150, 253172
E : snjb1928@rediffmail.com
W : www.snjb.org

88



महाराष्ट्र MAHARASHTRA चोंड पत्र - २ 2023 प्रतिज्ञापत्र व्यतिरिक्त

BZ 655499

SUB TREASURY OFFICER
Chandwad Dist. Nashik
- 7 NOV 2023

दस्ताचा प्रकार / अनुच्छेद क्र.	करार कायी करी.
दस्त नोंदणी करणार आहेत का	---
नोंदणी होणारी असल्यास तु नि कार्यालयाचे नांव	-----
मिळवणीचे वर्णन संक्षिप्त	-----
मोबदला रक्कम	
मुद्रांक विकत घेणाराचे नांव.	श्री प्रशांत संजय कोठारी रा चांदवड
दुस-या पक्षधाराचे नांव	
हस्त असल्यास त्याचे नाव व पत्ता.	स्वता
मुद्रांक शुल्क रक्कम	५००x१+१००x१=६००
मुद्रांक विक्री बाबतची नोंदवही अनुक्रमांक व दिनांक	३४६५ दिनांक २२/११/२०२३
मुद्रांक विक्रीची सही व परवाना क्र तसेच मुद्रांक विक्रीचे ठिकाण/पत्ता एस एस गुजराथी १७/०३ चांदवड जि नाशिक	मुद्रांक विकत घेणाराची सही

9/6/23
to
39/11/23

करारनामा

आज तारीख २२/११/२०२३ रोजी चांदवड येथे आम्ही खाली सहया करणार
 श्री. बेबीलाल केशरमल संचेती
 चेअरमन, विश्वस्त मंडळ,
 श्री नेमिनाथ जैन ब्रह्मचर्याश्रम (जैन गुरुकुल)
 नेमिनगर, चांदवड-४२३ १०१, जिल्हा नाशिक : मालक

मालक
 [Signature]

[१]

[Signature]
 परवानाधारक

यांना यापुढे "मालक" असे संबोधिले आहे.

आणि

श्री. प्रशांत संजय कोठारी

डावखर नगर,

मु.पो.ता. चांदवड, जिल्हा नाशिक.

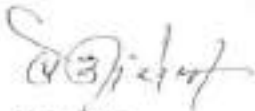
:परवानादार/परवानाधारक

यांना यापुढे "परवानादार/परवानाधारक" असे संबोधिले आहे. राजीखुशीने करारनामा लिहून ठेवतो की,

श्री नेमिनाथ जैन ब्रह्मचर्याश्रम (जैन गुरुकुल), नेमिनगर, चांदवड, जिल्हा नाशिक ही संस्था मुंबई पब्लिक ट्रस्ट ॲक्ट १९५० अन्वये नोंदणीकृत शैक्षणिक संस्था असून या संस्थेचा नोंदणी क्रमांक ई-३५ (नासिक) असा आहे. संस्थेच्या मालकीच्या मु.पो.ता. चांदवड, जिल्हा नासिक या हद्दीतील सर्व्हे नं.२३७/१मधील गट नंबर ७२० मधील श्री नेमिनाथ जैन ब्रह्मचर्याश्रम संचलित श्रीमती के. बी. आबड होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज, श्री. आर. पी. चोरडीया हॉस्पिटल आणि भामाशाह श्री. व्ही. डी. मेहता, देव विजय पोस्ट ग्रॅज्युएट इन्स्टिट्यूट ऑफ होमिओपॅथी अँड रिसर्च सेंटर, नेमिनगर, चांदवड, जिल्हा नाशिक लगत मुंबई-आग्रा राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक ३ ला लागून असलेल्या बांधकाम केलेल्या मिळकतीचे क्षेत्रफळ ७८० चौ. फुट असून तिच्या चतुःसिमा खालीलप्रमाणे आहे.

पूर्वेस	-	जुने मंदीर/बॉईज होस्टेल
पश्चिमेस	-	हॉस्पिटल, मेडिकल कॉलेज
उत्तरेस	-	मुंबई-आग्रा राष्ट्रीय महामार्ग क्रमांक ३
दक्षिणेस	-	फॉरॅस्ट

सदर संस्थेच्या विविध शैक्षणिक शाखांमध्ये शिक्षण घेणारे विद्यार्थी - विद्यार्थिनी तसेच शिक्षक व शिक्षकेतर सेवक यांच्या फक्त सोयीसाठी व कल्याणासाठी वरील वर्णनाची संस्थेच्या मालकीची मिळकत ११ महिने मुदतीचे कराराने लिहू अँड



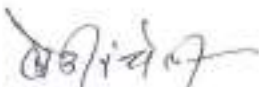
मालक

(२)



परवानाधारक

लायसन्स अॅक्ट अन्वये कॅन्टीन चालविणेसाठी परवानाधारकाने मालकाकडे दि. ०५/०५/२०२३ च्या विनंती अर्जानुसार मागणी केल्यावरून व परवानादाराने खालील अटी व शर्ती मान्य करून त्यांचे पालन करण्याचे कबुल केल्याने परवाना मालक देत आहे व परवानाधारक घेत आहे.


मालक

[३]


परवानाधारक

अटी व शर्ती

१. हा परवाना फक्त परवानाधारक यांना संस्थेच्या मालकीच्या श्रीमती के. बी. आबड होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज, श्री. आर. पी. चोरडीया हॉस्पिटल आणि भामाशाह श्री. व्ही. डी. मेहता, देव विजय पोस्ट ग्रॅज्युएट इन्स्टिट्युट ऑफ होमिओपॅथी अॅण्ड रिसर्च सेंटर, नेमिनगर, चांदवड, जिल्हा नाशिक या वैद्यकीय महाविद्यालयालागत वर वर्णन केलेली मिळकत लिव्ह अॅन्ड लायसेन्स तत्वावर कॅन्टीन चालविण्यासाठीच आहे. इतर कोणत्याही प्रकारच्या वापरासाठी नाही. उदा. गोदाम करणे, राहणे वगैरेसाठी नाही.
२. हा करारनामा दि. ०१/०७/२०२३ पासून ते दि. ३१/०५/२०२४ पर्यंत अकरा महिन्यांच्या मुदतीसाठीच आहे. ही मुदत संपल्यानंतर त्यापुढील मुदतीसाठी या कराराचे नुतनीकरण करावयाचे असल्यास त्याबाबत ठरलेला अथवा ठरणारा नवीन करारनामा परवानाधारक स्वखर्चाने लिहून देईल. करारनाम्याच्या मुदतीनंतर जी काही मॅटेनन्स चार्जेस, टॅक्सेसची खर्चाची रक्कम लागेल ती परवानाधारक देईल व ती मालकाने स्विकारल्यास केवळ सदर जागा वापर नुकसानीची रक्कम म्हणून ती स्विकारली आहे असे ग्राह्य धरण्यात येईल. त्यामुळे परवानाधारकास पुढील परवानाधारक म्हणून हक्क प्रस्थापित होणार नाहीत. नवीन करारनामा लिहून दिल्याशिवाय परवानादारास पुढे कोणत्याही प्रकारे सदर जागेचे परवानाधारक म्हणून हक्क प्राप्त होणार नाहीत व अलिखित किंवा तोंडी कराराची तक्रार करणार नाही.
३. वरील काळासाठी मॅटेनन्स चार्जेस दरमहा रु. ८,१०० /- (अक्षरी सात हजार सहाशे मात्र) + लागू जीएसटी दरासह आणि इतर प्रकारचे करांव्यतिरिक्त परवानाधारकाने दरमहिन्याचे ५ तारखेच्या आंत मालकांस द्यावयाचे असून त्याची पावती घ्यावयाची आहे.
४. परवानाधारक यांना परवाना काळासाठी लिव्ह अॅन्ड लायसेन्स तत्वावर कॅन्टीन चालविण्यासाठी वर वर्णन केलेल्या मिळकतीमधील दिलेल्या जागे संदर्भात चांदवड नगरपरिषदेकडून आकारण्यात येणा-या सर्व प्रकारच्या करांच्या रकमा मालकांकडे भराव्या लागतील.
५. करारनामा कालावधीसाठी परवानाधारकाने मालकाच्या मध्यवर्ती कार्यालयात अनामत रक्कम म्हणून रुपये ५०,०००/- (अक्षरी रुपये पन्नास

मालक

[४]

परवानाधारक

- हजार मात्र) मालकाकडे रोख स्वरुपात जमा केली असून त्याची रितसर पावती परवानाधारकास मालकाकडून प्राप्त झाली आहे. या अनामत रकमेवर परवानाधारक यांस कोणत्याही प्रकारचे व्याज मिळणार नाही आणि परवानाधारक या रकमेवर कोणत्याही प्रकारचे व्याज मागणार नाही.
६. हा परवाना परवानाधारकाच्या कॅन्टीन चालविण्यासाठीचा वैयक्तिक लाभापुरताच आहे. तो कराराने, वारसाने किंवा अन्य कुठल्याही प्रकारे हस्तांतरणास पात्र नाही.
७. परवानाधारक यांनी परवानाधारक म्हणून मालकाच्या मिळकतीचा उपभोग घ्यावयाचा आहे. भाडेकरुपणाचे हक्क वगैरे दाखवावयाचे नाहीत. मुंबई भाडे नियंत्रण कायद्याचा आधार घ्यावयाचा नाही.
८. वरीलप्रमाणे कॅन्टीन चालविण्यासाठीच्या व्यवहारासाठी या परवान्याचा उपयोग करतांना परवानाधारकाने मालक व त्यांचे पदाधिकारी, कर्मचारी, विद्यार्थी-विद्यार्थिनींना आणि मालकाचे आमंत्रित व्यक्ति व इतरांच्या वापरास, स्वास्थ्यास, मालमत्तेस आणि व्यवसायास कुठल्याही प्रकारे परवानाधारकाकडून तसेच परवानाधारकाचे कर्मचारी, व्यापारी, आणि आमंत्रित व्यक्ति व इतर यांचेकडून कुठल्याही प्रकारे त्रास, उपद्रव, अडथळा, हानी व नुकसान होणार नाही याची परवानाधारकाने परिपूर्ण जबाबदारीने दक्षता घेतली पाहिजे. त्यांत परवानाधारकाने निष्काळजीपणा केल्यास होणा-या सर्व नुकसानीची भरपाई करून देण्याची जबाबदारी परवानाधारकावर राहिल.
९. हा परवाना मालकाची मिळकतीपैकी मिळकत सर्वे नं. २३७/१, गट क्रमांक ७२० मधील संस्थेच्या श्रीमती के. बी. आबड होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज, श्री. आर. पी. चोरडीया हॉस्पिटल आणि भामाशाह श्री. व्ही. डी. मेहता, देव विजय पोस्ट ग्रॅज्युएट इन्स्टिट्यूट ऑफ होमिओपॅथी अँड रिसर्च सेंटर, नेमिनगर, चांदवड, जिल्हा नाशिक या वैद्यकीय महाविद्यालया लगत असलेली बांधकाम केलेली जागा क्षेत्रफळ ७८० स्क्वेअर फुट एवढ्याच क्षेत्राचे वापरापुरता मर्यादित आहे. त्याच्या अनुषंगाने इतर कुठलाही वापर करणेचा, मागणेचा परवानाधारकास हक्क नाही. तसेच, या क्षेत्रात परवानाधारक कुठल्याही प्रकारचे बांधकाम किंवा कायमस्वरुपी फेरफार करणार नाही. शिवाय, सदरचे क्षेत्र सुस्थितीत राखण्याच्या दृष्टीने किरकोळ

जि. डी. चिंयंत
मालक

14

परवानाधारक

स्वरुपाच्या दुरुस्त्या, रंगरंगोटी इत्यादी परवानाधारकाने स्वखर्चाने वेळव्यावेळी करावयाच्या आहेत. मात्र, सदरील जागेचे मूळ स्वरुपाचे बांधकामात बदल होईल असे कोणत्याही प्रकारचे बांधकाम परवानाधारक दुरुस्तीच्या नावाखाली करणार नाही. कराराचे मुदतीनंतर परवानाधारकाने सदरची मिळकत पूर्ववत सुस्थितीत मालकास द्यावी.

१०. वरील क्षेत्राचे मिळकतीत परवानाधारक यांच्या कामकाजासाठी आवश्यकतेनुसार पार्टीशन्स, कपाटे, काऊंटर्स व तत्सम हलविता येणारे फर्निचर सदर जागेचे नुकसान होणार नाही अशाप्रकारे वापरासाठी सदर परवाना आहे. मिळकतीचे आंत व बाहेर तसेच खाली व वर कोणत्याही प्रकारचे बांधकाम परवानाधारकास करता येणार नाही किंवा त्यात कोणत्याही प्रकारचा फेरफार करता येणार नाही.
११. परवानाधारकाच्या सोईसाठी सोईस्कर वाटल्यास वीज, पाणी, टेलिफोन वगैरे परवानाधारकास स्वखर्चाने घ्यावयाचे आहेत आणि त्याचा वापर, दुरुस्ती वगैरेचा खर्च त्यांनी स्वतःच करावयाचा व सोसावयाचा आहे. मालकाच्या सोईसाठी त्यांच्या कनेक्शनच्या आणि फिटींगच्या जागा बदलाव्या तागल्यास त्याचासुद्धा सर्व खर्च परवानाधारकाने करावयाचा आहे.
१२. सदरील मिळकत सोडून जातांना सदरची मिळकत मालकाकडून परवानाधारकाने घेतांना ज्याप्रमाणे सुस्थितीत होती त्याप्रमाणे सुस्थितीत परवानाधारकाने मालकास परत द्यावयाची आहे. ती सुस्थितीत नसल्यास परवानाधारकाने स्वखर्चाने दुरुस्त करून ती सुस्थितीत आणून मालकास द्यावी. त्यासाठी होणारा खर्च मालकाकडून वसूल करण्याचा अधिकार परवानाधारकास राहणार नाही.
१३. सदरील मिळकतीचे आवारात अगर तिचे आसपास पाण्याची, अन्नाची अगर अन्य कुठल्याही प्रकारची घाण होईल असे कृत्य परवानाधारक करणार नाही. यदाकदाचित काही कारणास्तव तशी घाण झाल्यास परवानाधारक ताबडतोब ती स्वखर्चाने काढून घेईल आणि ती काढण्याबाबत मालकाकडून सूचना मिळालेवरही ती ताबडतोब न काढल्यास ती काढण्याचा खर्च परवानाधारकाकडून वसूल करण्याचा मालकास अधिकार राहिल व तो खर्चसुद्धा परवानाधारकाने द्यावयाचा आहे.

मालक

[६]

परवानाधारक

१४. सदर मिळकत कॅन्टीन चालविणेकामी व्यवहारासाठी वापर मात्र करणेचा अधिकार परवानाधारकास या कराराच्या मुदतीपर्यंत राहिल. परंतु, या क्षेत्राचा प्रत्यक्ष ताबा आणि कायदेशीर कब्जे हक्कसुद्धा मालकाचाच आहे व राहिल. परवानाधारकाच्या मालाचा (वस्तु व द्रव्य) यांचा सांभाळ त्याने स्वतः आणि स्वतःच्याच जोखमीने करावयाचा आहे. त्याबद्दलची खबरदारी घेण्याची अगर इतर कुठलीही जबाबदारी मालकावर राहणार नाही.
१५. परवानाधारकास लाईट बिल खर्च रक्कम वेगळी द्यावी लागेल. परवानाधारकास कॅन्टीन चालविण्यास दिलेल्या दिनांकापासून प्रत्यक्ष विजेच्या वापराप्रमाणे होणारी रक्कम संस्थेने ठरवून दिल्याप्रमाणे दिलेल्या विहित मुदतीत भरावी लागेल.
१६. कॅन्टीनमध्ये गॅसचाच वापर करावा लागेल. कॅन्टीन व्यवसायासाठी जे आवश्यक व्यावसायिक गॅस कनेक्शन आहे ते घेण्याची सर्वस्वी जबाबदारी परवानाधारकाची राहिल.
१७. कॅन्टीनमधील सर्व भांडी, प्लेट्स, डिशेस, ग्लासेस व इतर भांडी व साहित्य स्टेनलेस स्टिलचे असावे.
१८. फक्त शुद्ध शाकाहारी पदार्थ कॅन्टीनमध्ये विक्रीसाठी ठेवण्यास संस्थेतर्फे परवानगी दिली आहे.
१९. पाणी सध्या विनामुल्य आहे. परंतु, जर संस्थेला पाणी विकत घ्यावे लागले तर संस्थेने परवानाधारकास ठरवून दिल्याप्रमाणे पाण्याचे चार्जेस परवानाधारकाने मालकास द्यावयाचे आहेत.
२०. कॅन्टीन रोज सकाळी ८.०० वाजेपासून ते रात्री ८.०० वाजेपर्यंत सुमारे १२ तास सुरू ठेवावी लागेल. संस्थेच्या श्रीमती के. बी. आबड होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज, श्री. आर. पी. चोरडीया हॉस्पिटल आणि भामाशाह श्री. व्ही. डी. मेहता, देव विजय पोस्ट ग्रॅज्युएट इन्स्टिट्यूट ऑफ होमिओपॅथी अॅण्ड रिसर्च सेंटर, नेमिनगर, चांदवड, जिल्हा नाशिक या वैद्यकीय महाविद्यालयाचे माननीय प्राचार्य यांची पूर्व परवानगी घेतल्याशिवाय परवानाधारकास करारनामा कालावधीत एक दिवसही कॅन्टीन बंद ठेवता येणार नाही. तसेच करारनामा कालावधीत कॅन्टीन चालवितांना दैनंदिन नफा / तोटा याचा विचार न करता परवानाधारकास परवाना कालावधीत ठरलेल्या अटी व शर्तीप्रमाणेच कॅन्टीन चालवावी लागेल.

मालक

परवानाधारक

२१. कॅन्टीनच्या भिंतीवर कुठल्याही प्रकारचा सुचना फलक लावण्यापूर्वी संस्थेकडून लेखी परवानगी घ्यावी लागेल.
२२. कॅन्टीनसाठी लागणारे आवश्यक फर्निचर परवानाधारक यांना स्वतः स्वखर्चाने आणावे लागेल.
२३. कॅन्टीनमध्ये नियमित स्वच्छता ठेवावी लागेल.
२४. कॅन्टीनमधील परवानाधारक व त्यांच्या कर्मचाऱ्यांचे गणवेश स्वच्छ असतील याची दक्षता परवानाधारक यांनी स्वतः जबाबदारीने घ्यावयाची आहे. तसेच शासकीय अन्न व औषध प्रशासन विभाग निरीक्षक व आरोग्य निरीक्षक यांनी कॅन्टीन चालविणेबाबत वेळोवेळी दिलेल्या आदेशांचे पालन करणे परवानाधारकावर बंधनकारक राहिल.
२५. कुठल्याही कारणास्तव कॅन्टीन बंद करणे अथवा परवाना / कंत्राट रद्द करणे हे अधिकार मालक यांच्याकडे असतील.
२६. परवानाधारकास करारनाम्याच्या कालावधीत मालकाच्या पूर्व परवानगीशिवाय कॅन्टीन बंद करता येणार नाही व सदर करारनाम्याची मुदत संपण्यापूर्वी त्या पुढील कालावधीसाठी कॅन्टीन चालविणे आहे किंवा नाही याबाबत परवानाधारकाने कॅन्टीन मालकास करारनाम्याची मुदत संपण्यापूर्वी तीन महिने अगोदर तसे लेखी कळवावे लागेल.
२७. कॅन्टीन करारनामा कालावधी या करारनाम्यात नमूद असला तरी कॅन्टीन चालविणेसंदर्भात परवानाधारक यांचेबाबत मालकाकडे कोणत्याही स्वरूपाची लेखी अगर तोंडी तक्रार आल्यास व त्या तक्रारीची शहानिशा मालकाकडून केल्यानंतर तक्रारीत तसे तथ्य असल्याचे मालकास आढळून आल्यास परवानाधारक यांनी काहीही कारण वा कोणतीही सबब न सांगता कॅन्टीनची जागा ताबडतोब संस्थेस खाली करून द्यावी लागेल.
२८. कॅन्टीनमधील साहित्याचे व परवानाधारक यांच्या स्वतःच्या मालकीच्या साहित्याचे संरक्षण करण्याची सर्वस्वी जबाबदारी परवानाधारक यांची राहिल. कॅन्टीनमधील साहित्य, रोख पैसा किंवा अन्य वस्तु चोरीस गेल्यास त्याची जबाबदारी परवानाधारक यांचीच राहिल.
२९. कॅन्टीनची जागा कराराची मुदत संपण्यापूर्वी खाली करण्याआधी परवानाधारक यांनी तशी लेखी सूचना संस्थेस द्यावी लागेल. तसेच, कॅन्टीनमधील परवानाधारक यांच्या मालकीचे स्वतःचे साहित्य / सामान

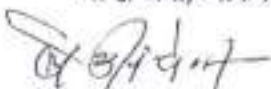
मालक

[८]

परवानाधारक

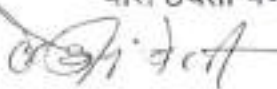
परवानाधारक स्वतःच्या जबाबदारीवर व स्वखर्चाने मालकास तसे रितसर लेखी कळवून मालकाचे कोणतेही नुकसान न करता परत घेऊन जातील.

३०. संस्थेच्या नांवास / प्रतिमेस काळीमा / कमीपणा येईल असे कोणतेही गैरवर्तन परवानाधारक यांचेकडून किंवा त्यांच्या कर्मचाऱ्यांकडून होणार नाही याची काळजी परवानाधारकाने जबाबदारीने घ्यावयाची आहे.
३१. परवानाधारक किंवा त्यांचे कर्मचारी संस्थेच्या आवारात कोणत्याही प्रकारची नशापाणी/गैरवर्तणुक/गैरकृत्य करणार नाहीत याची दक्षता परवानाधारकाने जबाबदारीने घ्यावयाची आहे. तसेच परवानाधारकाने कॅन्टीनमधील कर्मचाऱ्यांबाबत कामगार विषयक कायद्यातील कायदेशीर पूर्तता करणे व बाल कामगार विषयक कायद्यातील अटी व शर्तीचे पालन करणे परवानाधारकावर बंधनकारक राहिल.
३२. कॅन्टीनमध्ये शुध्द शाकाहारी पदार्थ तसेच साऊथ इंडीयन डिशेस व इतर सॅक्स तयार करतांना परवानाधारक यांना उच्च प्रतीचे किराणा व इतर खाद्य वस्तु कॅन्टीनमध्ये वापराव्या लागतील.
३३. कॅन्टीनमध्ये परवानाधारक विडी, सिगारेट, गुटखा, पान, सुपारी, तंबाखु, जर्दा, पानमसाला, चॉकलेटस् तसेच अंमली पदार्थ, गुंगी आणणारे पदार्थ किंवा धुम्रपान निषेध असणाऱ्या कोणत्याही वस्तु विक्रीसाठी ठेवणार नाही.
३४. कॅन्टीनमधील पदार्थांचा दर हा सर्वांना परवडेल असा योग्य व माफक राहिल. तसेच कॅन्टीनमधील वस्तुंचा दर हा कॅन्टीन मालकाच्या श्रीमती के. बी. आबड होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज, श्री. आर. पी. चोरडीया हॉस्पिटल आणि भामाशाह श्री. व्ही. डी. मेहता, देव विजय पोस्ट ग्रॅज्युएट इन्स्टिट्युट ऑफ होमिओपॅथी अॅण्ड रिसर्च सेंटर, नेमिनगर, चांदवड, जिल्हा नाशिक या वैद्यकीय महाविद्यालयातील कॅन्टीन कमिटीने वेळोवेळी निश्चित केलेल्या व या महाविद्यालयाचे प्राचार्य यांनी त्यानुसार शिफारस केलेल्या आणि त्यास व्यवस्थापनाने मंजुरी दिलेल्या अंतीम/पुर्ननिश्चित केलेल्या दरांप्रमाणेच परवानाधारकास ग्राहकांकडून आकारावा लागेल. तसेच कॅन्टीनमधील पदार्थांचा दर्जाही कॅन्टीन कमिटी, प्राचार्य व व्यवस्थापन यांनी ठरवून दिलेल्या दर्जाप्रमाणेच राहिल.
३५. कॅन्टीन परवानाधारक व त्यांचे कर्मचारी स्वतःजवळ विद्यार्थी / विद्यार्थिनींचे रोख पैसे, मौल्यवान वस्तु ठेवणार नाहीत.


मालक


परवानाधारक

३६. कॅन्टीन परवानाधारक विद्यार्थी / विद्यार्थिनी, शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी यांचेकडे उधारी ठेवणार नाही व तशी तक्रार परवानाधारक मालकाकडे करणार नाही.
३७. कॅन्टीनमध्ये विद्यार्थी-विद्यार्थिनी यांनी कोणतेही गैरकृत्य/गैरवर्तन केल्यास अशा गैरकृत्य/गैरवर्तन करणाऱ्या विद्यार्थी-विद्यार्थिनी यांची माहिती त्वरीत संबंधित प्राचार्य यांना कळविण्याची जबाबदारी कॅन्टीन परवानाधारक यांची राहिल.
३८. कॅन्टीन परवानाधारकास कॅन्टीनमध्ये कोणत्याही प्रकारचा टेप, टी.व्ही., रेडिओ, मोबाईल कॅन्टीनमध्ये वापरता / लावता येणार नाही.
३९. कॅन्टीनमध्ये लागणारे पाणी रोजच्या रोज कॅन्टीन परवानाधारकास भरून ठेवावे लागेल. पिण्याचे पाणी हे स्वच्छ फडक्याने किंवा गाळणीने गाळून निर्जंतुक करून नंतरच पिण्यासाठी वापरावे लागेल. कॅन्टीन परवानाधारक कॅन्टीनमध्ये दुषित पाणी ठेवणार नाही. कॅन्टीनमध्ये दुषित पाणी आढळून आल्यास किंवा त्या पाण्यापासून संस्थेचे पदाधिकारी, विद्यार्थी-विद्यार्थिनींना, कर्मचाऱ्यांना किंवा संस्थेशी संबंधितांना काही इजा झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी परवानाधारक यांची राहिल.
४०. परवानाधारक कॅन्टीनला कोणत्याही प्रकारचे नांव देणार नाही.
४१. संस्थेने परवानाधारक यांना कराराच्या मुदतीच्या कालावधीसाठी चातविण्यास कॅन्टीनची सुविधा ही संस्थेच्या श्रीमती के. बी. आबड होमिओपॅथिक मेडीकल कॉलेज, श्री. आर. पी. चोरडीया हॉस्पिटल आणि भानाशाह श्री. व्ही. डी. मेहता, देव विजय पोस्ट ग्रॅज्युएट इन्स्टिट्यूट ऑफ होमिओपॅथी अॅण्ड रिसर्च सेंटर, नेमिनगर, चांदवड, जिल्हा नाशिक या वैद्यकीय महाविद्यालयातील विद्यार्थी-विद्यार्थिनी, शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी तसेच संस्थेच्या व्यवस्थापनाचे सदस्य, पदाधिकारी, विविध शाखेतील शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी, विद्यार्थी- विद्यार्थिनी व विद्यार्थी-विद्यार्थिनी यांचे पालक तसेच बाहेरून येणारे संस्थेशी संबंधित व्यक्ति यांच्यासाठी राहिल.
४२. उन्हाळ्याच्या दिवसांत संस्थेने ठरवून दिलेल्या कंपन्यांचीच शीतपेय कॅन्टीन परवानाधारक यांना कॅन्टीनमध्ये ठेवावी लागतील. संस्थेने परवानगी न दिलेले इतर कोणतेही द्रव पदार्थ अथवा मादक पदार्थ कॅन्टीनमध्ये परवानाधारक यास ठेवता येणार नाही.



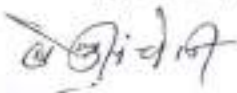
मालक

[१०]



परवानाधारक

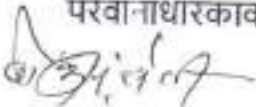
४३. रात्रीच्या वेळी कॅन्टीनमध्ये मुक्कामास राहणारे कर्मचारी संस्थेच्या परवानगीने नियमाप्रमाणेच राहतील. त्यांच्याकडून कोणत्याही प्रकारचे गैरवर्तन होणार नाही तसेच त्यांची पुर्ण सुरक्षितता याची दक्षता व खबरदारी कॅन्टीन परवानाधारकाने घ्यावयाची आहे.
४४. कॅन्टीन मध्ये काम करणाऱ्या परवानाधारक यांच्या कर्मचा-यांचा एकच गणवेश राहिल.
४५. कॅन्टीनमध्ये विद्यार्थी व विद्यार्थिनी विनाकारण थांबणार नाहीत याची दक्षता कॅन्टीन परवानाधारक यांनी घ्यावयाची आहे.
४६. कॅन्टीनमध्ये परवानाधारक यांना विद्यार्थी-विद्यार्थिनींसाठी व शिक्षक-शिक्षकेतर कर्मचारी वर्गासाठी वेगवेगळी स्वतंत्र पार्टीशन्स करावे लागतील.
४७. कॅन्टीनमध्ये वापरले जाणारे सर्व साहित्य (चहाची किटली, पाण्याची पिंपे, भांडी वगैरे) रोजच्या रोज स्वच्छ धुऊन ठेवण्याची जबाबदारी परवानाधारक यांची राहिल.
४८. कॅन्टीन चालविण्यासाठी आवश्यक असणारे लायसन्स/परवाने काढण्याची व ती मिळविण्याची आणि दफ्तरी ठेवण्याची जबाबदारी कॅन्टीन परवानाधारक यांची राहिल. कॅन्टीनमधील खाद्य पदार्थाबाबत परवानादाराने अन्न सुरक्षा व अन्न भेसळीबाबत जागरुकता ठेवायची आहे. अन्नात कोणत्याही प्रकारची भेसळ होणार नाही. प्रदुषित होणार नाही याची काळजी घ्यायची आहे. तसेच अन्न, औषध प्रशासन विभाग यांनी निर्देशित केलेले संबंधित परवाने काढणे, त्यातील सुचनांचे काटेकोर पालन करणे आणि परवाने कॅन्टीनमध्ये जवळ बाळगणे याची संपुर्ण जबाबदारी परवानादाराची राहिल. ते परवाने वेळोवेळी नुतनीकरण करणेही गरजेचे राहिल.
४९. कॅन्टीन चालविण्यासाठी विद्यापीठाचे व शासकीय नियमांचे पालन करण्याची जबाबदारी कॅन्टीन परवानाधारकाची राहिल. विद्यापीठ व शासनाकडून किंवा संबंधित विभागाकडून कॅन्टीनबाबत काही तक्रार आल्यास किंवा विचारणा झाल्यास त्याचे निवारण परवानाधारक स्वतः स्वखर्चाने करील. मालकाच्या हिताला कोणत्याही प्रकारची बाधा येणार नाही, खर्च, हानी व नुकसान होणार नाही याची दखल परवानाधारक यांनी घ्यावयाची आहे.
५०. कॅन्टीनमधील अन्नपदार्थांमुळे, पेयांमुळे किंवा दुषित पाण्यामुळे संस्थेचे पदाधिकारी, संस्थेतील विविध शाखांमधील विद्यार्थी-विद्यार्थिनींना,


मालक


परवानाधारक

कर्मचार्यांना, पालकांना किंवा संस्थेशी संबंधितांना काही इजा झाल्यास किंवा त्यांच्या जीविताला काही हानी पोहचल्यास, मृत्यू झाल्यास त्याची सर्वस्वी जबाबदारी परवानाधारक यांचीच राहिल. त्यास मालक किंवा संस्था किंवा संस्थेशी संबंधित अधिकारी, कर्मचारी जबाबदार राहणार नाही.

५१. मालकाने किंवा त्यांचे पदाधिकारी यांनी परवानाधारकास वेळोवेळी दिलेल्या सूचनांप्रमाणे त्यांची कार्यवाही कॅन्टीन परवानाधारक यांना त्वरीत करावी लागेल.
५२. परवानाधारक यांनी कराराचे उल्लंघन केल्यास किंवा करारातील अटी व शर्तीचा भंग केल्यास परवानाधारक यांना विना अट कॅन्टीनसाठी मालकाने दिलेली कॅन्टीनची जागा त्वरीत खाली करून द्यावी लागेल. त्याबाबत परवानाधारक कोणतीही तक्रार मालकाकडे संस्थेकडे करणार नाही.
५३. या करारनाम्यात नमूद कालावधीत परवानाधारकाकडून संस्थेच्या मालकीच्या वर नमुद केलेल्या मालमत्तेचे काही नुकसान झाल्यास त्या नुकसानीप्रमाणे होणारी रक्कम परवानाधारकाने मालकास त्वरीत द्यावयाची आहे.
५४. परवानाधारकाने कॅन्टीनमध्ये आगीपासून सुरक्षेसाठी योग्य ती अग्नीरोधक यंत्रण (Fire Extinguisher) बसवून घेणे अत्यंत आवश्यक आहे. तसेच तशाच्या सल्ल्यानुसार वेळोवेळी त्याची तपासणी करून ते चालू स्थितीत आहे किंवा नाही हे तपासून पाहणे गरजेचे आहे. तसेच अग्निशमन विभाग यांचेकडून आवश्यकतेनुसार सुरक्षा सर्टिफिकेट प्राप्त करून घेणे, फायर ऑडीट करणे हि जबाबदारी परवानाधारकाची राहिल. परवाना काळात कॅन्टीनमध्ये गॅस / स्टोव्ह, शॉर्ट सर्किटमुळे अथवा अन्य कारणाने आगीची दुर्घटना घडल्यास त्यातून होणाऱ्या नुकसानीस, जीवित हानीस तसेच मालमत्तेच्या नुकसानीस फक्त परवानाधारक जबाबदार राहिल. जागा, मालक अथवा संस्थेची / कॉलेजची कोणतीही जबाबदारी असणार नाही.
५५. परवानाधारक यांना मालकाने ठरवून दिलेले मॅटेनन्स चार्जेस, लागू दराने जीएसटी ठरल्याप्रमाणे विहित मुदतीत परवानाधारक यांनी मालकास अदा करावे. मालकाने ठरवून दिलेले मॅटेनन्स चार्जेस व जीएसटी रक्कम परवानाधारकाने विहित मुदतीत मालकास अदा न केल्यास व परवानाधारकाकडे वरील रक्कम थकीत असल्यास मालकाने

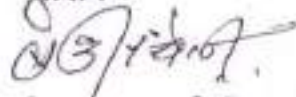

मालक


परवानाधारक

परवानाधारकास सांगितल्याप्रमाणे व दिलेल्या सूचनेप्रमाणे परवानाधारकास संस्थेची मालकीची कॅन्टीनची जागा त्वरीत खाली करून द्यावी लागेल.

५६. या करारनाम्यात नमुद केलेल्या अटी व शर्ती ह्या कॅन्टीन परवानाधारक यांचेवर बंधनकारक राहतील. या व्यतिरिक्त मालकाने कॅन्टीन चालविण्यासंदर्भात वेळोवेळी केलेल्या बदलांप्रमाणे व नियमांप्रमाणे अटीचे व शर्तीचे पालन करणे परवानाधारक यांचेवर बंधनकारक राहिल.
५७. वरील कोणत्याही शर्तीचे किंवा अटीचे परवानाधारक हेतु:पूर्वक किंवा निष्काळजीपणानेसुद्धा भंग झाल्यास त्याचे वापराचे अधिकार तत्क्षणी आपोआप रद्द होतील आणि परवानाधारक यांचेकडे शिल्लक असलेला माल/वस्तु/साहित्य कोर्टाकडे न जाता परस्पर लिलावाने विक्री करून मॅटेनन्स चार्जेसच्या तसेच नुकसान भरपाईच्यासुद्धा सर्व रकमांची भरपाई करून घेण्याचा मालकांस संस्थेस अधिकार राहिल आणि त्यानंतर शिल्लक उरलेली रक्कम परत मागणेचा अधिकार परवानाधारकास राहिल. त्यास इतर कुठल्याही प्रकारचा अधिकार राहणार नाही.
५८. वरील सर्व शर्ती व अटी कॅन्टीन परवानाधारकाने राजीखुशीने मान्य व कबुल केल्या असून दिनांक ०१/०७/२०२३ पासून प्रत्यक्ष वापर सुरु केला आहे. येणेप्रमाणे हा वापर प्रत्यक्षात सुरु करून राजीखुशीने हा करारनामा लिहून ठेवला आहे.

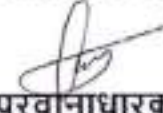
मालक



(बेबीलाल केशरमल संचेती)

चेअरमन, विश्वस्त मंडळ, श्री नेमिनाथ जैन
ब्रह्मचर्याश्रम (जैन गुरुकुल), चांदवड,
जिल्हा नाशिक

परवानाधारक



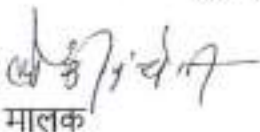
(प्रशांत संजय कोठारी)

डावखरनगर, मु.पो.ता. चांदवड,
जिल्हा नाशिक.

साक्षीदार :

१.....

२.....



मालक



PRINCIPAL

SNJB's K.K.H.A.Arts, S.M.G.L. Commerce
& S.P.H.J. Science College,
Chandwad-423 101 Dist-Nashik

[१३]



परवानाधारक


TAX INVOICE

VRIDDHI SOFTWARE SOLUTIONS PVT.LTD PLOT,NO.2C,S.NO.312,NEAR SANDESH CINEMAX MALEGAON,NASHIK,MAHARASHTRA 423203 GSTIN/UIN: 27AAF5324E1ZF State Name : Maharashtra, Code : 27 CIN: U72900MH2016PTC305641 E-Mail : vriddhibilling@gmail.com	Invoice No. 23-24/GST81	Dated 6-Sep-23
	Delivery Note	Mode/Terms of Payment
	Reference No. & Date. AMC /23-24/Q/88 dt. 6-Sep-23	Other References
Consignee (Ship to) SNJB'S K.K.H.ABAD ARTS&S.M.G.LODHA COMM&S.P.H.JAIN Neminagar ,Chandwad, Nashik, Chandwad GSTIN/UIN : 27AABTS8423J1Z6 State Name : Maharashtra, Code : 27	Buyer's Order No.	Dated
	Dispatch Doc No.	Delivery Note Date
	Dispatched through	Destination
Buyer (Bill to) SNJB'S K.K.H.ABAD ARTS&S.M.G.LODHA COMM&S.P.H.JAIN Neminagar ,Chandwad, Nashik, Chandwad GSTIN/UIN : 27AABTS8423J1Z6 State Name : Maharashtra, Code : 27	Terms of Delivery	

Sl No.	Particulars	HSN/SAC	Rate	per	Amount
1	ANNUAL MAINTAINENCE CHARGES (AMC) FOR ACADEMIC YEAR 2023-24 <div style="text-align: right;"> C GST @ 9% S GST @ 9% </div>	00440452			10,000.00 900.00 900.00
Total					₹ 11,800.00

Amount Chargeable (in words) INR Eleven Thousand Eight Hundred Only	E. & O.E
Company's PAN : AAF5324E	Company's Bank Details A/c Holder's Name : VRIDDHI SOFTWARE SOLUTIONS PVT.LTD Bank Name : AXIS BANK CURRENT A/C A/c No. : 917020067109006 Branch & IFS Code : MALEGAON & UTIB0001240 SWIFT Code :
	for VRIDDHI SOFTWARE SOLUTIONS PVT.LTD Authorised Signatory

This is a Computer Generated Invoice


I/C. PRINCIPAL
 K.K.H.A. Arts SMGL Comm.
 & S.P.H.J. Science College,
 Chandwad, Dist. Nashik - 423 101